|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Abgabe von Heilmitteln** | | | | | | |
| SOP 007 | | | | Version: 1 | | |
| Erstellung | | Überprüfung | | | In-Kraft-Setzung | |
| Datum: |  | Datum: |  | | Datum: |  |
| Name: |  | Name: |  | | Name: |  |
| Visum: |  | Visum: |  | | Visum: |  |

1. **Zweck/Zielsetzung**

Diese Arbeitsanleitung regelt die Abgabe von Arzneimitteln an Patienten.

1. **Abkürzungen/Begriffe (/Definitionen)**

1. **Geltungsbereich/Anwendungsgebiet**

Apotheke

1. **Übergeordnete Grundlagen**

1. **Verantwortlichkeitsregelung**

Verordnung: Dr. med. X

Bereitstellung: Dr. med. X oder MPA

Abgabeverantwortlicher: Dr. med. X

Qualitätssicherungshandbuch (Original)

1. **Vorgehen/Ablauf**

6.1 Übersicht in Kürze

Die medikamentöse Therapie wird vom behandelnden Arzt festgelegt. Der Arzt stellt die entsprechenden Medikamente zur Abgabe bereit und erklärt dem Patienten das Medikament, die Verabreichungsart und die Dosierung. Die entsprechende Rezeptur wird auf der Packung aufgeschrieben (siehe Punkt 3.2.).

Die Medikamentenbestellung einer Patientin wird, nach Rückfragen bei Dr. med. X auf dem zugehörigen Formular nach Verifizierung der aktuellen Adresse aufgeschrieben und ein Abgabetermin vereinbart! Eine Abgabe von Arzneimitteln durch medizinische Praxisassistentinnen ist nur unter direkter Kontrolle der von Dr. med. X zulässig.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tätigkeit** | **Verantwortlichkeit** |
| Verschreibung Heilmittel an Patient | **Arzt** |
| Auftrag an MPA  | **Arzt** |
| Entnahme Apotheke  Kontrolle Zustand / Ablaufdatum  Beschriftung nach 5R-Regel | **MPA**(falls die Abgabe durch die MPA ausgeführt wird, muss die Freigabe in persönlicher Anwesenheit des Arztes erfolgen)oder Arzt |
| Kontrolle durch Arzt  |  |
| Abgabe an Patient mit Hinweis auf Einnahme und Lagerung (bei zu kühlenden Heilmitteln) | **Arzt** |
|  | **MPA** (ausnahmsweise Arzt) |
| Eintrag in KG bzw. Patientendossier |  |

Es dürfen nur Medikamente an Patienten, die beim Arzt in Behandlung stehen und deren Gesundheitszustand bekannt ist (HMG Art. 26), abgegeben werden.

6.2 Beschriftung der abzugebenden Medikamente

Auf der Packung wird ein Etikett angebracht. Darauf wird der Vorname und Name des Patienten, die Einnahmevorschriften (wie viel, wie oft und wann bezüglich Essen) und das Datum und die Praxisadresse vermerkt. Der Preis wird angeschrieben. Kontrolle nach der 5-R-Regel (vgl. unten).

Besondere Hinweise: Bei kühlpflichtigen HM wird der Patient darauf aufmerksam gemacht, dass er das HM zu Hause sofort im Kühlschrank lagern muss.

Einzelabgabe: Keine Einzelabgabe!

5-R-Regel

- der richtige Patient,

- das richtige HM,

- die richtige Dosierung

- die richtige Verabreichungsform,

- und die richtige Beschriftung

6.3 Normale Rezeptformulare

Die Rezeptformulare werden im Administrationsschrank so aufbewahrt, dass sie bei offenem Schrank nicht sichtbar sind (hinter anderem Material).

In den Behandlungszimmern 1-3 hat es keine Rezeptformulare. In Zimmer 4 sind die Formulare in der Schublade des Arztpultes aufbewahrt.

Rezeptformulare auf dem Desk sind stets im Auge zu behalten. Sie dürfen nicht blanko gestempelt werden. Eine rechtsgültige Unterschrift kann nur durch den Arzt erfolgen.

6.4 Betäubungsmittelrezeptformulare

Diese werden im Meditresor aufbewahrt. Zur Handhabung vgl. SOP 008 Handhabung Betäubungsmittel.

6.5 Patienten Information

Die Patientinnen und Patienten sind in geeigneter Weise zu informieren, dass sie die Arzneimittel in öffentlichen Apotheken oder in einem anderen Arzneimittelgeschäft beziehen können (GesG §22 Abs. 5). Dieser Gesetzestext ist in gut lesbarer Schrift auf dem Empfangskorpus zu platzieren.

1. **Mitgeltende Dokumente**

--

1. **Beilagen**

--

1. **Verteiler**

Qualitätssicherungshandbuch (Original)

1. **Änderungsindex/Versionskontrollen/Revisionsverzeichnis (“Change Control“)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Version | Änderungs-datum | Grund der Änderung | Kapitel | gültig ab |
| 1 |  | Erstellung SOP |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |